

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»
Протокол № 6
от « 10 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
3.Г. Закирова
« 17 » 02 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
профсоюза
И.Р. Каметов
от « 10 » 02 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
Р.Р. Ахметова
« 10 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода внутри образовательной организации, отчисления,
восстановления обучающихся

Альметьевск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64877), приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21 апреля 2016 года) и Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – образовательная организация, техникум), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую оформляется приказом директора по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод может быть осуществлен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись и при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4. В течение 10 дней заведующий учебной частью принимает решение о переводе и инициирует заседание Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин.

2.5. Комиссия определяет перечень изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, которые будут зачтены в случае перевода.

2.6. О принятом решении заведующий учебной частью информирует обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2.7. При выявлении разницы в учебных планах, обучающемуся заведующий учебной частью составляет индивидуальный учебный план.

2.8. В зачетной книжке на титульном листе делается запись о переводе обучающегося с указанием новой специальности, номера и даты приказа о переводе.

2.9. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума, подписанный директором техникума.

Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.4. При отчислении из техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается справка об обучении, в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании.

3.5. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации являются решения, принятые на заседании педагогического совета с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не устранение академической задолженности в установленные Педагогическим советом сроки);

- не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

– нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по оплате (в случае обучения по договору);

– по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.8. Отчисление студентов за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития осуществляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.9. До применения меры дисциплинарного взыскания, заведующий учебной частью должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отсутствии письменного объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.11. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС по специальности вопрос о курсе решается заместителем директора по учебно-методической работе при установлении соответствия учебного плана.

3.12. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

– копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

– выписка (копия) приказа об отчислении;

– копия документа об образовании;

– обходной лист.

– студенческий билет;

– зачетная книжка.

3.13. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится один раз на ту же специальность или профессию приказом директора в течение пяти лет после отчисления на бюджетную (платную) основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый Комиссией по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин с учетом разницы часов при изменении учебного плана.

4.4. Восстановление для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в учебных планах по индивидуальному учебному графику.

4.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.6. Заведующий учебной частью в течение десяти дней рассматривает заявление, инициирует заседание Комиссии по осуществлению зачета результатов освоения учебных дисциплин и информирует лицо, желающее восстановиться, об условиях восстановления (курс, группа, форма обучения, разница в учебных планах).

4.7. При несоответствии списка учебных дисциплин и (или) количества часов по ним, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности обучающемуся заведующим учебной частью устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

4.9. Лицу, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4.10. Комплектуется личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, в которое вкладываются:

– заявление о восстановлении;

- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

4.11. Право на восстановление имеет студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.12. Основанием для отказа в восстановлении может быть отсутствие вакантных мест.

4.13. Решение об отказе в восстановлении в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причины отказа в течение семи рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.14. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

4.15. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

4.16. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся бухгалтерией по дате подачи заявления.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. №455, академический отпуск предоставляется обучающимся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

5.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума.

5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися в период академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»